

2026년 서울임팩트프로젝트 선발 공고

사회문제 해결을 위한 SDGs 기반 사회혁신 프로젝트를 발굴·지원하고, 공익적 가치 창출과 실행 역량 강화를 통해 서울의 지속가능한 혁신을 도모하고자 합니다. 이에 사회적 가치를 실현할 창의적인 아이디어와 실행 의지를 가진 대학(원)생 팀을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 3월 19일

(재)서울미래인재재단(서울장학재단) 이사장

1 사업개요

1. 선발규모 및 지원내용

지원분야	선발규모	지원내용	지원기간
SDGs 기반 사회혁신 프로젝트 팀	10팀 (50명 내)	- 프로젝트 활동비(1팀): 5,000,000원 - 장학금(1인, 활동장려금): 2,000,000원	2026년(1년)

2. 지원대상: 아래 표의 가 ~ 나 항목 모두 충족해야 함

구분	신청자격
가	SDGs 기반 사회혁신 프로젝트를 수행하는 2~5인의 대학(원)생으로 구성된 팀
	① SDGs 기반 사회혁신 프로젝트 기준 <ul style="list-style-type: none"> 신청 팀이 기존에 수행중이거나 수행 예정인 프로젝트가 SDGs 분야 중 한 가지 이상에 해당하여야 함 <div> ▶ 비대상 활동: 단순 친목·일회성 행사·여행 등을 목적으로 하는 활동, 특정 정당 및 종교 활동을 목적으로 하는 활동 등 </div>
	② SDGs(지속가능발전목표) 분야(*세부 내용 7쪽 참고) ③ 신청 기준 안내(팀 단위) <ul style="list-style-type: none"> 1팀 당 팀 구성원은 최소 2인, 최대 5인이어야 함(2~5인 구성) 신청 팀의 모든 구성원이 <2. 지원대상 '나' 항목> 학적 기준을 충족해야 함 신청 팀의 이전 프로젝트 수행 기간에 대한 최소 기준은 없음. 단, 프로젝트 수행과 관련하여 공고일 기준 최근 6개월 이상(25. 9. 19. 이전부터 활동을 시작하여 현재까지 지속) 활동을 서류로 증빙할 수 있는 경우 가산점을 부여함 타 유사 지원 사업의 중복 지원이 있는 경우에도 지원 가능함.
	④ 서울임팩트프로젝트 안내 <ul style="list-style-type: none"> 활동기간: 2026년 5~12월 활동내용: 프로젝트 팀 선정 후 8개월 간 프로젝트 직접 추진, 관련 교육 및 워크숍 등 참여

구분	신청자격
	<ul style="list-style-type: none"> · 팀별 프로젝트 활동비 500만 원, 개인별 활동장려금(장학금) 200만 원 지급 · 전체 워크숍(OT, 결과공유회 포함)과 진행되는 교육은 모든 구성원이 필수 참석해야 수료 · 구성원 개인이 수료 조건을 모두 충족할 경우, 활동장려금(장학금) 및 프로젝트 수료증 발급 (*팀별 활동과 관계없이 개인이 수료 조건을 충족하지 못한 경우, 활동장려금(장학금) 지급이 제한될 수 있음)
나	1. 대학생 구성원: 서울 소재 4년제 대학·전문대학·전공대학의 정규학기 학부생(휴학생 포함)
	① 대학 소재지 및 지원대상 대학 기준: 붙임 <5. 지원가능 대상 대학 명단> (별첨 파일) 참조 · 소속된 과(본 전공 기준) 소재지에 따른 대학 소재지 [서울] 분류 (대학알리미 기준) <div> ▶ 비대상: 비서울권 대학 및 전문대학(캠퍼스 단위), 원격대학(사이버대, 방통대), 기술대학, (직업)전문학교, 평생교육원 교육과정, 2년제 이하의 각종학교, 시간제 과정 등 </div>
	② 학적 기준: 1학년 1학기 ~ 정규학기 1년 이상 남은 재(휴)학생 (26년 1학기 기준) <div> ▶ 비대상: 초과학기, 졸업 유예, 제적, 자퇴, 졸업, 수료, 26년 8월 졸업 예정자(정규학기 기준), 프로젝트 활동기간(26년 5~12월) 중 군 복무, 장기 지방해외 체류 등으로 프로젝트 활동에 성실하고 적극적으로 참여하기 어려운 자 ▶ 정규학기: 본 전공 기준의 수업연한 적용 (예: 2년제 전문대학·4학기제, 일반 대학·8학기제 등) </div>
	2. 대학원생 구성원: 서울 소재 일반대학원 석·박사(석·박통합 포함) 정규학기 재학생(휴학생 포함)
	① 대학원 소재지 및 지원대상 대학원 기준: 붙임 <6. 지원가능 대상 대학원 명단> (별첨 파일) 참조 · 소속된 과(본 전공 기준) 소재지에 따른 대학원 소재지 [서울] 분류 (대학알리미 기준) <div> ▶ 비대상: 서울 소재 전문·특수대학원, 비서울권 일반·전문·특수대학원(캠퍼스 단위), 원격대학(사이버대, 방통대)의 대학원, 대학원대학, 평생교육원 교육과정, 시간제 과정 등 </div>
	② 학적 기준: 1학년 1학기 ~ 정규학기 1년 이상 남은 재(휴)학생 (26년 1학기 기준) <div> ▶ 비대상: 초과학기, 졸업 유예, 제적, 자퇴, 졸업, 수료, 26년 8월 졸업 예정자(정규학기 기준), 프로젝트 활동기간(26년 5~12월) 중 군 복무, 장기 지방해외 체류 등으로 프로젝트 활동에 성실하고 적극적으로 참여하기 어려운 자 ▶ 정규학기: 본 전공 기준의 수업연한 적용 </div>

2 사업 신청 및 선발절차

1. 선발절차 및 일정

신청서 접수 [온라인]	1차 심사 [적격/서류심사]	2차 심사 [면접심사]	3차 심사 [최종심사]	최종 합격자 발표
3.23(월) 10:00 ~ 4.8(수) 16:00	면접대상 팀 발표 4.20(월)	발표 면접(대면) 4.25(토)	선정위원회	5.8(금) 16:00 예정

- ※ 신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속이 어려울 수 있으니, 이 점 유의하여 마감 전 신청(연장 불가)
- ※ 신청서 접수는 팀 신청으로 진행되며, 각 팀의 대표자가 신청기간 내 첨부파일 업로드 및 신청서 접수를 완료해야 함
- ※ 면접심사의 경우, 신청서 접수를 진행한 각 팀의 대표자가 참석해야하며, 신청 때 제출한 PPT 자료를 기반으로 5분 내 발표 진행 후, 질의응답 실시
- ※ 심사는 '오전/오후'조로 나뉘어 진행되며 면접시간 편성은 서류심사 합격팀 발표 시 발표 예정 (면접시간 변경은 원칙적으로 불가하나, 부득이한 사정으로 변경이 필요한 경우 재단과 협의 필요)
- ※ 선발일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 게시판을 통해 안내 예정

2. 제출서류: ①~⑤는 필수 제출, ⑥는 해당 팀만 제출

제출서류	발급처
① 온라인 신청서(*신청 시스템 온라인 신청 페이지 작성) * 각 팀의 대표자가 홈페이지 회원가입 진행한 뒤, 온라인 신청서 작성	서울미래인재재단 (서울장학재단) 홈페이지
② 신청 체크리스트(*팀 대표자 서명 필수/HWP(한글) 또는 PDF 파일 업로드)	서울임팩트프로젝트 공고문 내 지정서식 다운로드 후 작성
③ 팀 신청서(*HWP(한글) 파일 업로드) * 팀 신청서식 내 참여 신청서, 팀 소개, 프로젝트 계획서, 예산사용계획서, 모두 작성하여 하나의 파일로 업로드(*제공 서식 변경 없이 활용)	
④ 재(휴)학증명서(*ZIP(압축) 파일 업로드) * 재(휴)학 증명서는 모든 구성원의 서류를 PDF 파일로 취합(JPG(이미지) 파일 불가)하여 하나의 ZIP 파일로 압축한 뒤, 팀 대표자가 신청 시 업로드 * 문서발급번호(진위확인용), 학교 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정, 개인 조희용(열람용) 증명서는 인정하지 않음	소속 학교
⑤ 면접심사용 발표자료(*PDF 또는 PPT 파일 업로드) * ③ 팀 신청서 서류 내 '프로젝트 계획서'를 바탕으로 한 5분 PT 발표자료 제출(PPT 8장 이내) * 면접심사는 신청 시 제출한 발표자료를 바탕으로 PT 발표 방식으로 진행함.	자유 양식
⑥ 프로젝트 활동 증빙서류(*해당 팀만 제출, PDF 파일 업로드) * ③ 팀 신청서 서류 '팀 소개'에 작성한 최근 6개월 이상 지속 활동에 대한 증빙서류만 제출 * 증빙서류 발급 시 참고사항 (공통 기입사항) 신청 팀이 최근 6개월 이상(25.9.19. 이전 활동 시작) 지속적으로 진행하고 있는 활동에 대한 활동내역, 활동기간(일자/시간/회차), 팀 이름, 기관명, 기관직인(공문, 서명 인정)이 반드시 포함되어야 함 ▶ 기관확인서(자유양식 또는 서울미래인재재단(서울장학재단) 지정양식) - 상단의 공통 기입사항이 모두 포함되어야 하며, 한 가지라도 누락될 경우 인정 불가 - 해당 활동 기관 및 단체에서 발행하는 자체 기관 확인서류 또는 재단 지정양식 활용 (*지정양식은 서울임팩트프로젝트 공고문 내 지정서식 다운로드 후 작성)	기관확인서 (지정 또는 자유양식)

제출서류	발급처
※ 서류 발급 인정기간: 모든 서류는 사업 공고일 2026. 3. 19.(목) 이후 발급된 서류만 인정 ※ 단, ⑥ 프로젝트 활동 증빙서류는 활동 기간 확인을 위하여 사업 공고일 2026. 3. 19.(목) 이전 발급된 서류도 인정	

3. 신청방법: 온라인 신청

신청기간	<ul style="list-style-type: none"> 2026. 3. 23.(월) 10:00 - 4. 8.(수) 16:00
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) 로그인
	↓
	<ul style="list-style-type: none"> [장학사업] → [서울임팩트프로젝트] → [사업공고] → [사업 신청하기]
	↓
	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신청서 작성, 동의서 내용 동의 및 제출서류 업로드
유의사항	↓
	<ul style="list-style-type: none"> 입력 내용 최종 확인 후, 제일 마지막 탭 하단 '신청하기' 버튼 클릭
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신청 전 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> 공고문의 신청자격을 확인한 후 신청서 작성 제출서류 목록 확인 온라인 신청 수정(또는 삭제) (<u>온라인 신청 기간 내에만 가능</u>) <ul style="list-style-type: none"> [마이페이지] ▶ [서울임팩트프로젝트] ▶ [장학금 관리] ▶ 수정 후 [수정완료] 버튼 클릭 [마이페이지] ▶ [서울임팩트프로젝트] '진행상황'에서 <접수완료> 변경 확인 홈페이지의 상황에 따라 신청 및 수정 방법에 변동 생길 수 있음 변동 사항 발생 시 유선 또는 공지사항으로 안내 예정

4. 심사기준

구분	세부 내용	동점팀 처리
1단계 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목: <ul style="list-style-type: none"> 정성평가(95): 프로젝트 계획(40), 수행역량(35), 미래성장가능성(20) 정량평가(5): 활동 경력(5) 결과발표: 2026. 4. 20.(월) 예정 	<ul style="list-style-type: none"> 1순위: 활동 경력 2순위: 프로젝트 계획 점수 (높은 순) 3순위: 수행역량 점수 (높은 순)
2단계 면접심사 (발표면접, 대면)	<ul style="list-style-type: none"> 면접일시: 2026. 4. 25.(토) 예정 심사대상: 최종 선발인원의 1.5배수 평가항목: <ul style="list-style-type: none"> 정성평가(95): 프로젝트 계획(40), 수행역량(35), 미래성장가능성(20) 정량평가(5): 활동 경력(5) 면접심사의 경우, 홈페이지를 통해 사업에 신청한 팀 대표자가 참여 	<ul style="list-style-type: none"> 1순위: 활동 경력 2순위: 서류심사점수(높은 순)
3단계 선정위원회	<ul style="list-style-type: none"> 종합 심의 	직전 심사단계에서 동점팀 발생한 경우, 추가 심의 진행 • 평가항목: 인재적합성(60), 성장가능성(40)

구분		세부 내용	동점팀 처리
심사 결격 기준	학사기준	• 사업 개요-2.지원대상-신청자격 나.(p.2) 기준 부적합	
	서류미비 등	• 제출서류 미비자, 접수 기간 외 제출 • 재단에서 요청하지 않은 서류, 미인정 서류, 허위서류 제출 • 제출서류 발급일 미준수	

※ 지원 현황 및 심사 운영 상황에 따라 선발 일정은 변경될 수 있음

※ 예산 범위 내 한정된 팀을 선발하므로, 사업 신청자격을 모두 갖추더라도 심사기준에 따라 최종 선발이 되지 않을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

5. 최종 결과 발표: 2026. 5. 8.(금) 16:00 예정

- 재단 홈페이지 로그인 후 마이페이지에서 최종 선발 여부 확인
- 최종 발표일은 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 안내
- ※ 개인정보보호를 위해 선발결과는 유선으로 안내하지 않습니다.

6. 유의사항

- 소속, 연락처 등 팀 또는 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 구비서류를 잘못 제출하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 해당 팀에 있으니, 반드시 신청 전 공고문과 참고자료를 숙지한 후 제출하시기 바랍니다.
- 신청 팀의 구성원 중 2026년 서울미래인재재단(서울장학재단) 장학금의 장학생으로 선정된 구성원은 재신청할 수 없습니다.(*26년도 서울미래인재재단(서울장학재단) 장학금 중복 수혜 불가)
- 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출한 서류 반환은 불가능합니다.
- 신청서에 기재한 정보 및 제출한 서류 등이 허위사실로 확인되면 활동 팀 선정을 취소합니다.
- 타 유사 지원 사업의 중복 지원이 있는 경우에도 지원 가능합니다. 단, 본 사업에 선정될 경우 프로젝트 홍보 시 '서울미래인재재단(서울장학재단) 지원' 관련 내용을 반드시 포함하여야 합니다.
- 시스템 오류로 인한 문의 및 대응은 마감 1시간 전인 4월 8일(수) 15:00까지 가능합니다. 마감시간 전후에 신청 인원 몰림 등으로 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 여유를 가지고 지원 부탁드립니다.
- 마감일인 4월 8일(수) 마감시간인 16:00:00보다 늦게 신청된 건에 대해서는 시스템에서 부적격 처리됩니다.

3 활동 및 의무사항

1. 프로젝트 활동

- 활동기간: 2026년 5월 ~ 12월
- 활동내용

구분	세부내용	비고
교육 및 워크숍 (*필수)	<ul style="list-style-type: none"> 사회문제 분석, 임팩트에 대한 이해, 비즈니스 모델 기초 설계 등 사회혁신 프로젝트를 체계적으로 설계할 수 있는 교육 및 워크숍 운영 실행계획, 실행과정 피드백 제공 	OT, 결과공유회 포함, 모두 대면 으로 운영, (*세부 일정은 하단 표 참고)

구분	세부내용	비고
팀별활동(*필수)	· SDGs 기반 사회혁신 프로젝트 기획 및 운영, 팀 회의 진행 등	
네트워킹, 특강 등	· 전체 네트워킹, 임팩트 관련 특강 등 운영	세부 일정은 추후 안내
지원사항	· 프로젝트 운영을 위한 활동비 지원 · 임팩트 관련 전문 피드백, 전문가 특강 지원 · 수료 조건 충족 시 프로젝트 수료증 발급, 개인 활동장려금(장학금) 지급 · 프로젝트 실행 결과에 대한 우수 프로젝트팀 시상	-
유의사항	· 교육 및 워크숍(OT, 결과공유회 포함)은 팀 구성원 전체 필수 참석(*의무 활동) (*팀별 활동과 관계없이 구성원 개인이 수료 조건을 충족하지 못한 경우, 활동장려금(장학금) 지급이 제한될 수 있음) · 전체 교육 및 워크숍 무단 불참 시 활동 자격이 취소, 중단될 수 있음	

다. 교육 및 워크숍 세부일정

구성	일시	주요 내용
[1차시] 사회문제 정의와 솔루션 도출	05.23(토) 13:00~17:00	- 오리엔테이션 - 사회문제의 기본 개념, 임팩트 생태계 내 다양한 조직의 문제 해결 방식과 사례 소개 - 팀별 소개(구성원 및 프로젝트 개요)
[2차시] 프로젝트 설계	06.13(토) 13:00~16:00	- 프로젝트 이해관계자 구조 이해 및 프로젝트의 고유 가치 정의 - 단계별 실행 계획 수립 과정 이해 - 팀별 단계별 목표 수정·보완
[3차시] 프로젝트 중간 공유	08.29(토) 13:00~16:00	- 팀별 프로젝트 진행 현황 및 향후 실행 계획 발표, 피드백
[4차시] 임팩트 측정 관리 기초	09.05(토) 13:00~16:00	- 사회적 가치 측정·관리의 중요성 - 사회문제와 사회적 가치, IMP 프레임워크의 이해 - IMP 프레임워크 기반 팀별 담당 프로젝트 적용 실습
[5차시] 프로젝트 내용 정리 및 전달방법	09.19(토) 13:00~16:00	- 팀별 프로젝트 소개 정리, 발표 상호 피드백
[6차시] 결과공유회	11.13(금) 18:00~21:00	- 팀별 사회혁신 프로젝트 결과 발표 - 프로젝트 실행 우수 팀 시상

라. 팀별 멘토링, 온라인 교육 플랫폼 활용 안내

구성	일시	주요 내용
팀별 멘토링 (온라인)	7~9월	- 팀별 프로젝트 진행 상황 점검 - 해당 분야 전문 인력 멘토링 제공 (예시 프로젝트 구조, 실행 방향 점검 비즈니스 발전 방향 검토, 자문 등)
온라인 교육 플랫폼 활용	수시	- 임팩트 비즈니스 및 창업 관련 내용 학습, 관련 정보 탐색을 위한 온라인 교육 플랫폼 활용 지원

마. SDGs(지속가능발전목표) 분야 안내

 ※ (<https://sdgs.un.org/goals> 참고)

번호	목표	주요 내용
1	빈곤 퇴치	- 모든 형태의 빈곤을 세상 어디에서든 종식시킵니다.
2	기아 종식	- 기아를 종식하고, 식량 안보와 영양 개선을 달성하며, 지속가능한 농업을 촉진합니다.
3	건강과 웰빙	- 모든 연령대의 사람들이 건강한 삶을 누리고 행복을 증진할 수 있도록 지원합니다.
4	양질의 교육	- 모두를 위한 포용적이고 공평한 양질의 교육을 보장하고 평생 학습 기회를 증진합니다.
5	성평등	- 성평등을 달성하고 모든 여성과 소녀에게 권한을 부여합니다.
6	깨끗한 물과 위생	- 모두를 위한 물과 위생 시설의 가용성과 지속 가능한 관리를 보장합니다.
7	적정 가격의 깨끗한 에너지	- 모두가 저렴하고 안정적이며 지속 가능하고 현대적인 에너지에 접근할 수 있도록 보장합니다.
8	양질의 일자리와 경제성장	- 지속적이고 포용적이며 지속 가능한 경제성장, 완전하고 생산적인 고용, 그리고 모두를 위한 괜찮은 일자리를 증진합니다.
9	산업, 혁신, 사회기반 시설	- 탄력적인 인프라를 구축하고, 포용적이고 지속 가능한 산업화를 촉진하며 혁신을 장려합니다.
10	불평등 감소	- 국가 내부 및 국가 간 불평등을 줄입니다.
11	지속가능한 도시와 지역사회	- 도시와 인간 거주지를 포용적이고 안전하며 회복력 있고 지속 가능한 곳으로 만듭니다.
12	책임 있는 소비와 생산	- 지속 가능한 소비 및 생산 패턴을 보장합니다.
13	기후행동	- 기후 변화와 그 영향에 맞서 싸우기 위해 시급히 조치를 취합니다.
14	수생태계 보전	- 지속 가능한 발전을 위해 해양과 해양 자원을 보존하고 지속가능하게 이용합니다.
15	육상생태계 보전	- 육상 생태계를 보호, 복원 및 지속 가능한 이용을 촉진하고, 산림을 지속가능하게 관리하며, 사막화를 방지하고, 토지 황폐화를 막고 되돌리고, 생물 다양성 손실을 막습니다.
16	평화, 정의, 강력한 제도	- 지속 가능한 발전을 위해 평화롭고 포용적인 사회를 조성하고, 모두에게 정의에 대한 접근권을 보장하며, 모든 수준에서 효과적이고 책임감 있으며 포용적인 제도를 구축합니다.
17	목표 달성을 위한 파트너십	- 이행 수단을 강화하고 지속가능발전을 위한 글로벌 파트너십을 활성화해야 합니다.

2. 팀 활동보고서 제출(*필수)

가. 제출시기: 11월(예정)

나. 제출대상: 활동 팀 전체(팀 제출)

다. 주요내용: 프로젝트 진행 과정, 결과 등의 내용이 담긴 팀 성장 기록 작성

3. 성장보고서 제출(*필수)

가. 제출시기: 11월(예정)

나. 제출대상: 모든 팀 구성원 전체(개인 제출)

다. 주요내용: 활동 경험을 통해 자기 발견을 이룬 성장 기록 작성

4. 의무사항 및 혜택(*모든 팀 구성원 해당)

- 가. 오리엔테이션, 교육, 워크숍 불참 또는 활동장려금 수령을 위한 동의서 미제출 시 자격 자동 취소
- 나. 활동장려금 지원기간 중 대학(원)생으로 선정된 대학(원)에서 정규학기에 재학하여 학업을 수행해야 함
- 다. 모든 팀 구성원은 필수 활동에 반드시 참여해야 함
(*프로젝트 활동기간(26년 5~12월) 중 군 복무, 장기 지방·해외 체류 등으로 프로젝트 활동에 성실하고 적극적으로 참여하기 어려운 자는 본 활동장려금 지원 비대상임)
단, 부득이한 사유가 있는 경우 반드시 재단과 사전 협의할 것
- 라. 서울임팩트프로젝트는 팀 단위의 사업이나, 팀별 활동과 관계없이 구성원 개인이 수료 조건을 충족하지 못한 경우 활동장려금 지급이 제한될 수 있음
- 마. 사업 목적에 부합하는 서울시 서울임팩트프로젝트 선정자가 되기 위하여 사회적 규범을 준수하고 선정자로서의 품위를 유지해야 함
- 바. 재단, 서울시, 정부기관 등 법령 또는 정책상 시행하는 자료요청 및 설문조사에 적극 협조해야 함
- 사. 활동장려금 지원기간 중 재단과 상시 연락 가능해야 하며, 연락 두절로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 아. 서울미래인재재단(서울장학재단)의 서울임팩트프로젝트 선발팀의 모든 구성원은 <인재역량강화사업> 참여 자격 부여

인재역량강화사업이란?

서울미래인재재단(서울장학재단) 장학생이라면 누구나 재단이 주최하는 취업 멘토링, 원데이 클래스, 네트워킹 프로그램에 참여할 수 있습니다. 진로 역량 향상은 물론 자기계발, 사회공헌 프로그램을 통해 자신을 발견할 수 있으며, 직접 프로그램을 기획할 수 있는 기회도 제공됩니다.

4 프로젝트 활동비 지급 및 반납

1. 지급시기: 5월 예정
2. 지급방법: 팀 내 회계 담당자 계좌로 직접 지급
3. 지원항목: 회의비, 프로젝트 추진 시 소요되는 제반 비용(*활동비 가이드라인 별도 첨부)

4. 프로젝트 활동비 지급중단 및 반환

- 가. 활동 팀은 프로젝트 활동비 결격사유가 발생한 즉시 재단에 해당 사실을 통보해야 함
※ '지원자격 변경 신청서(지정서식)' 제출
- 나. 결격사유 발생 시점 이후, 지급된 프로젝트 활동비의 잔액을 반환해야 함
- 다. 프로젝트 활동비 지급 결격사유에도 불구하고 해당 사실을 재단에 통보하지 않거나, 활동비를 수령한 경우 활동비의 일부 또는 전부를 반환해야 함
- 라. 프로젝트 목적과 무관한 부적정 지출, 오지급 등의 사유가 확인되면 해당 비용은

환수 조치 취함

마. 활동기간 종료 후에는 집행이 불가하며 활동비 잔액은 재단에 반납해야 함

5 활동장려금 지급 및 반납

1. 지급시기: 12월 예정(*연 1회, 차년도 이월 불가)

2. 지급방법: 학생(본인) 계좌로 직접 지급

3. 활동장려금 결격사유

- 가. 서울임팩트프로젝트 사업 중 학업을 종료하거나 학적이 소멸(자퇴, 제적 등)되는 경우
- 나. 서울미래인재재단(서울장학재단)의 학업장려금성 장학금을 중복 수혜하는 경우
- 다. 사업에서 지정한 의무사항을 무단으로 미이행하는 경우
- 라. 사업목적 또는 선정자로서의 품위를 현저하게 손상하는 경우
- 마. 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 활동장려금을 수령한 경우

4. 활동장려금 지급중단 및 반환

- 가. 활동장려금 지급 결격사유가 발생한 즉시 재단에 해당 사실을 통보해야 함
 - ※ '지원자격 변경 신청서(지정서식)' 제출
- 나. 활동장려금 지급 결격사유에도 불구하고 해당 사실을 재단에 통보하지 않거나 활동장려금을 수령한 경우 활동장려금의 일부 또는 전부를 반환해야 함
- 다. 활동장려금은 활동장려금 결격사유에 해당하는 기간(학기) 중 지급된 활동장려금의 반환을 원칙으로 함. 단, 다음의 사유의 경우, 해당 사유 발생 기간에 지급된 활동장려금은 모두 반환해야 함
 - 해당 사업에서 제한하는 장학금 또는 활동장려금을 중복수혜 하는 경우, 중복수혜 기간 중 지급된 활동장려금 반환
 - 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 활동장려금 수령한 경우, 사업 선정 이후 지급된 활동장려금 전액 반환
 - 학교 소재지를 기준으로 선발하는 사업의 선정자가 서울 외 지역으로 전출·편입하는 경우 활동장려금 지급 중단 또는 반환
 - ※ 활동장려금 지급 전 결격사유를 확인한 경우, 활동장려금 지급을 중단함
- 라. 활동장려금 반환은 일시 반환을 원칙으로 함. 단, 수혜자의 경제적 상황을 고려하여 활동장려금 일시 반환이 어려운 경우, 반환서약서를 제출하고 최대 12개월까지 활동장려금 분할 상환 처리

5. 활동장려금 반납 면제 기준

가. 재단이 정한 기준일로부터 60일 이상 사업 활동에 참여(대가성 장학금)하는 경우

※ 기준일: 최종합격자 발표일(1학기), 9월(2학기)의 첫째날

나. 반환대상자가 사망 또는 실종선고를 받은 경우

다. 반환 사유 발생 이후 반환대상자가 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정

특례에 관한 기준」의 중증질환자, 희귀난치성질환자 등 이에 준하는 장기 요양이 필요한 경우

6. 반환절차

활동장려금 반환 안내	활동장려금 반환	기한 내 미반환
<ul style="list-style-type: none"> 반환대상자 통보: 문자 및 이메일 발송 주요내용: 성명, 반환사유, 반환금액, 반환기간, 입금계좌 등 안내, 반환서약서 발송 	<ul style="list-style-type: none"> 반환 서약서 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 재단 통보일로부터 7일 이내 지정 계좌 입금 <ul style="list-style-type: none"> * 재단 통보일로부터 30일 이내 	<ul style="list-style-type: none"> 공공재정환수법에 따라 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 반납금 외 이자, 제재부가금 등 가산금 부과 - 독촉(납부최고)의 납부기간 경과 시 강제징수 절차 개시 미반환 기간 중 서울미래인재재단(서울장학재단) 내 모든 장학금 지급 중단 및 신규 장학금 신청 제한
서울미래인재재단 (서울장학재단)	반납대상자	반납대상자

신청문의

☞ Q&A 게시판: 서울미래인재재단(서울장학재단) 홈페이지 > 사업신청 > 문의하기

(평일 기준 2일 이내 답변 가능, 개인정보 보호를 위해 비밀글 기능 활용 권장)

☎ 유선문의: 02-725-2257, 070-8667-3511(문의시간: 평일 9:00~12:00, 13:00~17:00, 주말/공휴일 제외)

[참고자료] 서울임팩트프로젝트 Q&A

1

사업 신청 관련 문의

Q1) 서울임팩트프로젝트 신청방법을 자세히 알고 싶습니다.

A1) 신청 절차는 아래와 같습니다.

- 서울미래인재재단(서울장학재단) 홈페이지 활용 온라인 신청
[\[장학사업\]](#) → [\[서울임팩트프로젝트\]](#) → [\[사업공고\]](#) 클릭 → [\[사업 신청하기\]](#) →
[\[온라인 신청서 작성, 동의서 내용 동의 및 제출서류 업로드\]](#) → [제일 마지막 탭 하단](#)
[\[신청하기\] 버튼 클릭](#)

*스마트폰이나 태블릿PC에서는 작성이 되지 않으며, 온라인 신청 전 사업 공고문을 반드시 숙지해주시기 바랍니다.

Q2) 서울임팩트프로젝트는 팀의 대표자가 신청하면 되나요?

A2) 네, 맞습니다. 서울임팩트프로젝트는 팀 선발이기에 **각 팀의 대표자가 신청기간 내 첨부파일 업로드 및 신청서 접수를 완료**하면 됩니다.

그렇기에 면접심사 역시 신청서를 접수한 각 팀의 대표자가 참석하여야 하며, 발표 면접으로 진행됩니다.

Q3) 접수가 잘 진행되었는지 어떻게 확인하나요?

A3) 서울미래인재재단(서울장학재단) 홈페이지 로그인 → [\[마이페이지\]](#) → [\[장학금 신청내역\]](#)에서 [\[신청완료\]](#)로 표시되는지 확인하면 됩니다.

*진행상황 '임시저장'은 최종 신청완료가 아니니, 꼭! '신청완료'로 되어있는지 확인 바랍니다.

Q4) 서울임팩트프로젝트에는 어떤 팀이 신청할 수 있나요?

A4) SDGs 기반 사회혁신 프로젝트를 수행하는 팀은 모두 신청 가능합니다.

단, 팀의 구성원은 2~5인이어야 하며, 구성원 모두 학적 기준을 충족해야 합니다.

Q5) 서울임팩트프로젝트에 신청하는 팀의 모든 구성원이 서울 소재 대학(원)에 소속되어 있어야 하나요?

A5) 네, 맞습니다. **서울임팩트프로젝트는 팀 단위로 선발하나 모든 구성원의 학적 기준을 확인하고 있습니다.**

구성원이 대학생일 경우, 서울 소재 4년제 대학·전문대학·전공대학의 정규학기 학부생(휴학생 포함)이어야 하며, 대학원생일 경우 서울 소재 일반대학원 석·박사(석·박 통합 포함) 정규학기 재학생(휴학생)이어야 합니다.(*본 전공 기준 서울 소재)

자세한 학적 기준은 공고문 2쪽을 참고하시기 바랍니다.

Q6) 신청하는 팀으로 활동했던 프로젝트 수행 기간이 꼭 필요한가요?

A6) 신청 팀의 프로젝트 수행 기간에 대한 최소 기준은 없습니다.

다만, 프로젝트 수행과 관련하여 **최근 6개월 이상 지속적으로 활동하고 있음을 서류로 증빙할 수 있는 경우에는 가산점을 부여**합니다.

Q7) 프로젝트 활동 증빙서류에 반드시 포함되어야 하는 내용이 있나요?

A7) 제출하신 증빙서류를 통해 최근 6개월(2025.9.19. 이전 활동 시작) 이상 지속적으로 **활동한 내역, 활동기간(일자/시간/회차), 팀 이름, 기관명, 기관직인(공문, 서명 인정)**이 확인 가능해야 합니다.

Q8) 제출서류 발급 인정 기간이 궁금합니다.

A8) 모든 서류는 **사업 공고일(2026.3.19.) 이후 발급된 서류만 인정합니다. 단, 프로젝트 활동 실적 증빙서류는 사업 공고일 이전에 발급된 서류도 인정됩니다.** *발급일자 반드시 표기

Q9) 다른 유사 지원사업과 중복 수혜가 가능한가요?

A9) 프로젝트의 경우, 외부 기관 지원사업의 중복 지원이 있는 경우에도 신청 가능합니다.
단, 본 사업에 선정될 경우, 프로젝트 홍보 시 '서울미래인재재단(서울장학재단) 지원' 관련 내용을 반드시 포함해야 합니다.

Q10) 프로젝트 활동비와 별개로 팀 구성원에게 주는 활동장려금(장학금)은 다른 장학금과 중복 수혜가 가능한가요?

A10) 서울미래인재재단(서울장학재단) 내에서 동일연도에 2개 이상 장학금은 중복하여 지원받을 수 없습니다. 단, 국가장학금, 기타 교내외 장학금과 중복수혜는 가능하나, 일부 기관의 경우 자체 기준에 따라 중복 수혜가 제한될 수 있으니 개별적으로 확인 바랍니다.

Q11) 활동 의무사항 및 수료 기준이 궁금합니다.

A11) 2026년 서울임팩트프로젝트 사업에 선정되는 팀은 **모든 구성원이 반드시 교육 및 워크숍 참석과 개인 성장보고서, 팀 활동보고서를 제출**해야 합니다.

위의 공고문에 제시된 기준을 모두 충족할 경우, 재단 이사장 명의의 수료증을 발급해드리며, 우수 팀으로 선정될 경우 시상이 진행됩니다.

단, 팀 활동과 관계없이 구성원 개인이 수료 조건을 충족하지 못할 경우에는 활동장려금(장학금) 지급은 제한될 수 있으니 프로젝트 활동과 더불어 개인 구성원이 관련 수료 기준을 숙지하고 참여해야 합니다.

Q12) 선정 결과는 어떻게 확인하나요?

A12) 최종 합격자는 **5월 8일(금) 발표 예정**입니다. 재단 홈페이지(마이페이지)를 통해 결과를 확인할 수 있으며 합격 팀은 개별 안내합니다.

- 선정결과는 개인정보보호를 위하여 유선으로 안내하고 있지 않습니다. 신청자 본인이 직접 온라인을 통해 확인해야 합니다.

2 신청 시스템 오류 관련 문의

Q13) 온라인 신청서 작성 시 실명인증 오류가 발생합니다.

A13) 신청자 실명 정보 미등록, 개명 등으로 인한 실명인증 오류는 재단에서 정보 변경이 불가능합니다. 개인 실명 정보를 변경하고자 하는 경우 **NICE 아이디(1600-1522, www.niceid.co.kr)**에 직접 실명 정보를 등록한 후 신청하여 주시기 바랍니다.

Q14) 온라인 신청 시 시스템 오류가 발생하여, 문의 드리고자 합니다.

A14) 시스템 오류로 인한 문의 및 대응은 마감 1시간 전인 4월 8일(수) 15:00까지 가능합니다.
마감시간 전후에 신청 인원 몰림 등으로 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 여유를 가지고
지원 부탁드립니다. 마감일인 4월 8일(수) 마감시간인 16:00:00보다 늦게 신청된 건에
대해서는 시스템에서 부적격 처리됩니다. 반드시 마감시간 전까지 임시 저장이 아닌 신청을
완료해주시기를 바랍니다.